

REGLAMENT D'ÚS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE JOVE DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

PEÀMBUL

El recull de normes contingudes en aquest reglament té com a objectiu regular el funcionament del Centre Jove de Capdepera. Es tracta d'un equipament públic de titularitat municipal que comprèn el CIJ de Capdepera, el Centre Universitari i el Casal de Joves.

Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Capdepera, que vulgui fer ús d'aquest espai s'ha basat pel que estableix aquest reglament, que ha d'estar permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi, al mateix equipament i a la pàgina web de l'ajuntament de Capdepera.

L'accés a les instal·lacions suposarà l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament, que restarà en un lloc visible del centre.

Exposició de motius

Les prestacions objecte d'aquest servei s'han d'ajustar a les determinacions i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i, si escau, altra normativa d'aplicació. En especial:

- Al la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, BOIB núm.109, 03/08/2006.
- Al Decret 35/1999, de 9 d'abril, pel qual es creen i es regulen la Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove i el Cens de la Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove. BOCAIB Núm. 49 de 20/04/1999.
- A la Carta Europea d'Informació Jove-Carta ERYCA, aprovada a Bratislava (República Eslovaca) el 19 de novembre de 2004 per la 15a assemblea General de l'Agència Europea d'Informació i Assessorament per als Joves.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del Centre Jove de Capdepera.

Es tracta d'un equipament municipal que comparteix espai amb el Centre d'Informació Jove i el Centre Universitari de Capdepera i té per objectiu oferir l'espai necessari perquè s'hi puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals, d'informació i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa tant de persones adultes com de persones joves (12 a 35 anys).

Article 2. Naturalesa jurídica

El Centre Jove ha d'estar al servei de tots els usuaris i té la consideració de bé de domini públic.

La seva activitat l'assumeix com a pròpia l'ens local.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Capdepera.

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Article 4. Organització del servei

El Centre Jove és un equipament municipal que s'organitza conforme disposa aquest reglament. La regidoria de Joventut dirigirà aquest equipament i podrà proposar modificacions del reglament; el Ple és l'òrgan competent per aprovar-les.

El Centre Jove també funcionarà com a casal, amb la intenció de poder promoure activitats per als joves del municipi. Aquestes s'han de basar en un projecte pedagògic d'actuacions que, com a mínim, ha de tenir els següents punts:

- 1.- Dades tècniques
- 2.- Descripció i justificació
- 3.- Anàlisi de l'entorn
- 4.- Pla d'atenció a la diversitat
- 5.- Objectius
- 6.- Continguts
- 7.- Metodologia
- 8.- Normativa de l'activitat
- 9.- Programació de les activitats
- 10.- Recursos humans i materials
- 11.- Anàlisi dels participants
- 12.- Pautes d'organització general

13.- Descripció dels recursos sanitaris de la zona, mesures preventives i actuacions en casos d'emergència

14.- Enquestes de satisfacció als alumnes.

Article 5. Funcions dels empleats municipals

5.1- Funcions de la tècnica de Joventut del Centre Jove:

- Coordinar i organitzar el dia a dia de la gestió amb el dinamitzador del Centre Jove.
- Ser el portaveu del Centre Jove davant els pares i altres persones i/o entitats relacionades amb la gestió del servei.
- Assistir a les reunions amb els responsables municipals.
- Supervisar el correcte ús de les instal·lacions del Centre Jove.
- Atendre les demandes dels joves.
- Gestionar els recursos econòmics i materials del centre.
- Coordinar la programació de les activitats.
- Administrar l'Aula Mentor de Capdepera.
- Convocar, preparar i realitzar les reunions de funcionament diari i d'avaluació amb el dinamitzador.
- Supervisar les circulars i notificacions per als pares a l'hora de realitzar totes les sortides organitzades pel Centre Jove.
- Elaborar la memòria final del centre conjuntament amb el dinamitzador.
- Disposar d'una agenda actualitzada de tots els telèfons d'interès necessaris.
- Disposar de tota la informació relativa als joves participants de les diverses sortides.
- Emplenar els fulls de registre (memòries d'activitats i d'altres).
- **Totes les altres funcions donades pel seu càrrec i responsabilitat professional i personal que, de manera òbvia o intrínseca, no es trobin redactades en aquest llistat.**

5.2.- Funcions del dinamitzador:

- Dur a terme la programació d'activitats, sortides o excursions amb el grup de joves.
- Assumir la responsabilitat sobre els usuaris que estiguin al seu càrrec.
- Elaborar el seguiment setmanal de les activitats.
- Emplenar els fulls de registre (memòries diàries i d'altres).

- Assistir i participar activament en les reunions a què sigui convocat per la tècnica de Joventut.
- Atendre les demandes dels pares, i si escau, derivar-les a la tècnica.
- Informar i proporcionar les circulars informatives necessàries als pares i mares.
- **Totes les altres funcions donades pel seu càrrec i responsabilitat professional i personal que, de manera òbvia o intrínseca, no es trobin redactades en aquest llistat.**

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

Article 6

El Centre Jove està definit per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana.

Les persones de referència a nivell de gestió tècnica de l'equipament serà el/la tècnic de Joventut i el/la dinamitzador/a, que hauran de portar el control de l'equipament i de les activitats que s'hi desenvolupen.

Article 7

Les activitats que es desenvolupin han de tenir una finalitat cultural, cívica, educativa, social.

Article 8

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Article 9

L'Ajuntament de Capdepera podrà exercir en qualsevol moment les potestats de tutela i inspecció i adoptar les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

Article 10

El Centre Jove i les activitats que s'hi organitzen estan oberts a totes les persones i entitats i associacions en general.

Les administracions públiques, organitzacions, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització dels espais i recursos del Centre.

El Centre Jove podrà ser utilitzat per joves d'edats compreses entre els 12 i 35 anys.

Els menors de 12 anys podran accedir al Centre Jove només per realitzar-hi activitats organitzades i específiques per a ells.

Article 11

El personal municipal no es fa responsable de la informació a la qual accedeixin els usuaris.

CAPÍTOL QUART: Normativa

Article 12. Normativa referida als treballadors

Sense voler ser un llistat exhaustiu de normes o recomanacions, els treballadors del Centre Jove de Capdepera han de complir, com a mínim, amb les següents obligacions i/o prohibicions:

- Queda prohibit fumar, òbviament per raons pedagògiques, a més d'estar regulat per la llei que regula el mateix al centre laboral.
- Mai, sota cap concepte, els treballadors no es podran absentar del seu lloc de treball i deixar els joves sense supervisió.
- Se serà estricta pel que fa a la puntualitat (arribades, sortides, inici i acabament d'activitats...).
- S'han d'endregar obligatòriament les instal·lacions que s'utilitzin, després d'haver-hi realitzat cada activitat.
- Cal tenir molta cura del material que s'utilitza, fent-ne un bon ús, especialment del material perillós, tallant, volàtil, etc.
- El/la dinamitzador/a s'ha de preparar i tenir clara la programació setmanal abans de començar-la i sempre ha de comptar amb el vistiplau de la tècnica de Joventut.
- Si el dinamitzador imposa una mesura correctora és l'únic que la pot dispensar. Qualsevol mesura adoptada al respecte haurà de comptar amb el vistiplau o suport de la tècnica de Joventut.
- Les possibles queixes o suggeriments dels joves i/o dels pares s'ha de derivar, si escau, a la tècnica de Joventut.
- S'ha d'evitar mantenir discussions en públic i sempre s'ha de convidar el jove o els pares a discutir l'assumpte en privat, en un espai que preservi la intimitat del conflicte i les persones.

- El treballador escoltarà i donarà respostes a totes les consultes i demandes dels usuaris.
- Es donarà suport a les iniciatives dels joves amb els recursos disponibles.

Article 13. Normativa referida als usuaris

- Cal tenir com a mínim 12 anys. Els menors de 12 anys podran participar en activitats puntuals.
- Cal mantenir actituds de respecte de la dignitat individual cap als altres usuaris i cap als/les treballadors/es del Centre Jove.
- El local i tot el material s'hauran de tractar amb cura i respecte. En acabar les activitats, caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions amb les quals s'han trobat.
- Els joves són responsables de mantenir les sales i els espais del Centre Jove nets i de tenir cura de no malmetre'n el material, el mobiliari ni les instal·lacions. Quan un jove els malmeti (taules, cadires, portes, pissarres, parets, Wii, Play-3,...), es farà càrrec del restabliment econòmic o material dels desperfectes ocasionats, així com de netejar-los -si fos necessari-, i això podrà ser motiu d'exclusió de les instal·lacions.
- Dins el Centre Jove hi haurà d'haver un ambient saludable. No es permet consumir-hi tabac, alcohol i altres substàncies.
- No es permet l'entrada al recinte de cap tipus d'animals.
- No està permès entrar-hi amb bicicletes, patinets o monopatinats.
- Serà obligatori apuntar-se cada dia al full diari de registre d'usuaris/es.
- Quan s'organitzin activitats que s'hagin de realitzar fora de l'equipament del Centre Jove, aquestes s'han de regir per la normativa del lloc on es realitzi l'activitat i també per les normes pròpies del Centre Jove.

Article 14.- Normativa pel que fa a la utilització dels ordinadors

14.1.- No hi ha límit de temps per a cada connexió, excepte si hi ha gent esperant. En aquest cas la connexió màxima serà de 30 minuts.

14.2.- La prioritat per utilitzar els ordinadors serà per ordre d'entrada de sol·licituds, excepte els casos excepcionals, que seran valorats per l'equip de professionals que treballen al Centre Jove.

14.3.- No està permès instal·lar arxius o programes a l'ordinador.

14.4.- Si és necessari instal·lar algun programa per visionar alguna web, s'ha de consultar amb el responsable del Centre Jove.

14.5.- Si es vol copiar alguna informació consultada a internet, cadascú ha de dur el seu propi disquet o USB.

14.6.- Està permès imprimir, sempre i quan primer s'avisí el responsable del Centre Jove, i el cost de cada fotocòpia és de 10 cèntims.

14.7.- No està permès visitar pàgines amb continguts violents, xenòfobs o pornogràfics.

CAPÍTOL CINQUÈ. Infraccions i sancions

Article 15.- Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa, que pot comportar la imposició d'una sanció.

Article 16

El regidor de Joventut serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui a càrrec del servei.

Article 17.- Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones materials, per acció o per omissió, tret del supòsit que siguin menors d'edat o que hi concorri una causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels d'anys els pares, mares, tutors, tutores o aquelles persones que en tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 18.- Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Article 18.1.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

a) Tractar de paraula incorrectament qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. Els serveis tècnics de l'Ajuntament, sempre que s'estimi oportú, valoraran els danys.

c) Incomplir les obligacions dels usuaris, quan la seva concurrència no comporti la qualificació de greu.

d) No obeir les indicacions dels monitors i o responsables del centre.

e) Fumar, beure alcohol o consumir qualsevol substància estupefaent dintre del Centre Jove.

- les faltes lleus poden comportar la suspensió temporal de participació a les activitats.

Article 18.2.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

a) Incomplir de forma reiterada algunes de les obligacions previstes al reglament. Reiterar tres faltes lleus.

b) Maltractar d'obra altres usuaris de la instal·lació.

c) Causar d'anys greus a la instal·lació, el material o l'equipament, per un import superior a 300 euros. Els serveis tècnics de l'Ajuntament, sempre que s'estimi oportú, valoraran els danys.

d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a un mateix o per a altres persones.

e) Falsejar de forma intencionada les dades relatives a identitat, edat, etc.

f) Reincidir en incompliments qualificats de lleus.

g) Agredir físicament o proferir amenaces contra el personal i/o companys.

h) Realitzar actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

i) Promoure el consum de drogues dins el Centre Jove.

En el supòsit que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, se'n donarà compte a la Policia Local, la qual actuarà de la forma que legalment s'estableixi en cada cas.

Les faltes greus podran comportar l'expulsió del Centre Jove (temporal o definitiva) i cada cas serà valorat individualment.

Abans de prendre una resolució per incompliment de les pautes de conducta s'escoltarà els usuaris implicats i, si és procedent, els seus pares o tutors.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera- Mitjançant resolució de Batlia o, si escau, del regidor delegat de Joventut, es podran modificar les disposicions d'actes singulars previstes en el present reglament que es refereixin a franges horàries i a distribució organitzativa dels espais.

Segona- En totes les qüestions d'índole organitzativa que no s'hagin previst en aquest reglament seran d'aplicació, amb caràcter supletori, les ordres dictades en aquesta mateixa matèria per la Conselleria de Presidència i Esports de les Illes Balears mitjançant el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupen a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel ple de l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el BOIB.